

PEKELILING PEPERIKSAAN 10/221 (20 MAC 2023)
RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
PEPERIKSAAN SEMESTER PERTAMA,
SIDANG AKADEMIK 2022/2023



PEKELILING PEPERIKSAAN 10/221

RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
PEPERIKSAAN SEMESTER PERTAMA,
SIDANG AKADEMIK 2022/2023

- **Program Pengajian Ijazah Tinggi**
- **Program Pengajian Ijazah Pertama (*Penuh Masa & Program Pesisir*)**
- **Program Diploma**

Peraturan yang perlu dipatuhi bagi rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan adalah seperti berikut :-

1. Tempoh permohonan rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan bagi Peperiksaan Semester Pertama, Sidang Akademik 2022/2023 adalah seperti berikut :-

23 MAC 2023 hingga 21 APRIL 2023

RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN YANG DITERIMA SELEPAS TEMPOH DI ATAS TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN OLEH PIHAK UNIVERSITI.

2. Peraturan penyemakan semula keputusan peperiksaan bukan bermaksud penilaian semula skrip jawapan. **Penyemakan semula akan melibatkan hanya pengesahan sama ada setiap jawapan di dalam skrip jawapan telah diberikan markah dan pengiraan markah adalah betul.**

RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

PEPERIKSAAN SEMESTER PERTAMA,
SIDANG AKADEMIK 2022/2023

3. Permohonan rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan adalah dengan mengisi “**BORANG PERMOHONAN RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**” (versi Bahasa Malaysia) yang boleh dimuat turun/diperolehi daripada laman sesawang bpa.usm.my **ATAU** di kaunter perkhidmatan Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, USM, Pulau Pinang (Kampus Induk).
4. Borang permohonan yang telah dilengkapkan hendaklah dilampirkan bersama dokumen berikut :-
 - (a) **Salinan penyata pembayaran ePayment**
Pembayaran sebanyak RM25.00 (Ringgit Malaysia Dua Puluh Lima Sahaja) bagi setiap kertas peperiksaan yang disemak semula boleh dibuat melalui laman sesawang <https://epayment.usm.my>.
 - ATAU**
 - (b) **Salinan resit rasmi pembayaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari USM**

Borang permohonan dan salinan resit pembayaran hendaklah dihantar kepada:-

- (a) **PELAJAR KAMPUS INDUK, PROGRAM PESISIR, PROGRAM USAHA SAMA AKADEMIK DAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH**
 - Ketua Penolong Pendaftar, Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, Pulau Pinang.
(E-mel: exam@usm.my)
- (b) **PELAJAR KAMPUS KEJURUTERAAN**
 - Penolong Pendaftar Kanan, Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan, Universiti Sains Malaysia, 14300 Nibong Tebal, Pulau Pinang.
(E-mel: srnorasmah@usm.my)
- (c) **PELAJAR KAMPUS KESIHATAN**
 - Ketua Penolong Pendaftar, Jabatan Pendaftar, Kampus Kesihatan, Universiti Sains Malaysia, 16150 Kubang Kerian, KELANTAN
(E-mel: noordini@usm.my)

PEMBAYARAN MELALUI CEK TIDAK DITERIMA

PEKELILING PEPERIKSAAN 10/221 (20 MAC 2023)
RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
PEPERIKSAAN SEMESTER PERTAMA,
SIDANG AKADEMIK 2022/2023

5. Unit Peperiksaan dan Pengijazahan (Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar) akan memaklumkan keputusan permohonan penyemakan sebaik sahaja pengesahan diterima daripada pusat pengajian yang berkenaan.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(AMRA BINTI OTHMAN)
Ketua Penolong Pendaftar
Unit Peperiksaan dan Pengijazahan
Bahagian Pengurusan Akademik

No. Rujukan : USM.(O) 25/1/xiii/c Jld.34

Tarikh Keluar : 20 Mac 2023

Tarikh Luput : 21 April 2023

Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar,
Universiti Sains Malaysia, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG.

No. Telefon : 04 653 3479 | E-Mel : amra@usm.my

Laman Sesawang : bpa.usm.my & pendaftar.usm.my

BORANG PERMOHONAN RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

1. ARAHAN KEPADA CALON

1.1 Perkara 2 hingga 4 dalam borang ini hendaklah diisi dengan betul dan lengkap.

1.2 Bayaran hendaklah dibuat di Jabatan Bendahari, USM iaitu sebanyak **RM25.00 bagi setiap kertas peperiksaan yang disemak semula.**

- **Kampus Induk** : Unit Pengurusan Hasil & Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari, Bursary@USM, Bangunan D12

- **Kampus Kejuruteraan** : Seksyen Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari

- **Kampus Kesihatan** : Seksyen Akaun Pelajar Jabatan Bendahari

ATAU

1.2.1 Pembayaran melalui ePayment (**Laman Sesawang <https://epayment.usm.my>**).

*** Pembayaran melalui CEK TIDAK DITERIMA.**

1.3 Borang permohonan bersama **SALINAN RESIT RASMI PEMBAYARAN/PENYATA ePAYMENT** hendaklah dihantar kepada :

(a) **PELAJAR KAMPUS INDUK, PROGRAM PESISIR, PROGRAM USAHA SAMA AKADEMIK DAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH**

Ketua Penolong Pendaftar, Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG
(E-mel: exam@usm.my)

(b) **PELAJAR KAMPUS KEJURUTERAAN**

Penolong Pendaftar, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan, Universiti Sains Malaysia, Seri Ampangan, 14300 Nibong Tebal, PULAU PINANG
(E-mel: smnorasmah@usm.my)

(c) **PELAJAR KAMPUS KESIHATAN**

Ketua Penolong Pendaftar, Unit Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Kampus Kesihatan, Universiti Sains Malaysia, 16150 Kubang Kerian, KELANTAN
(E-mel: noordini@usm.my)

2. BUTIRAN CALON

- 2.1 Nama Penuh : _____
- 2.2 **NOMBOR KAD PENGENALAN** : _____
- 2.3 **ANGKA GILIRAN** : _____
- 2.4 Alamat Surat Menyurat : _____

- 2.5 Program & Tahun Pengajian : _____
- 2.6 Nombor Telefon Bimbit : _____

2.7 Kertas peperiksaan yang disemak semula :-

BIL.	KOD & TAJUK KURSUS	GRED	SEMESTER

3. BAYARAN

3.1 Jumlah Bayaran = RM _____

(SILA KEPILKAN SALINAN RESIT/BUKTI PEMBAYARAN BERSAMA DENGAN BORANG INI)

4. TANDATANGAN CALON : _____ **TARIKH** : _____